



REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

1. DISPOSICIONS GENERALS

1.1. Objecte

El present Reglament de Règim Intern té per objecte regular l'organització i el funcionament del Club Futbol Sala El Morell (d'ara endavant, "el Club"), dins el marc constituït per la legislació esportiva vigent a Catalunya i amb subjecció al seu ideari i estatuts. Qualsevol norma, recomanació o sanció emanada d'aquest reglament té com a finalitat contribuir a l'adequada formació de la personalitat i els valors humans de tots els integrants de l'entitat a través de la pràctica de la modalitat del futbol sala.

L'estructura organitzativa de l'entitat està composta per la Junta Directiva, el Director Esportiu, Coordinadors, Entrenadors, Delegats i personal administratiu, els quals tenen les següents responsabilitats bàsiques:

- La formació tècnica, tàctica i humana de tots els components dels equips del Club.
- La gestió, seguiment i control dels equips i jugadors en totes les categories.
- La representació del Club davant la Federació Catalana de Futbol (FCF).
- Mantenir la imatge i el prestigi esportiu de l'entitat en qualsevol competició en què participi.

1.2. Àmbit d'aplicació

Aquest reglament s'aplicarà en els àmbits següents:

1. Àmbit personal:

- Als membres de la Junta Directiva del Club.
- Als esportistes inscrits des de la formalització de la inscripció fins a la seva baixa.
- A tot el personal tècnic, coordinadors, entrenadors i monitors.
- Al personal auxiliar i delegats de l'entitat.
- Als pares, mares i tutors legals dels jugadors de les categories de futbol base.
- A qualsevol persona o entitat vinculada temporalment al Club, incloses les derivades de convenis de filiació.

2. Àmbit espacial:

- A les instal·lacions del Pavelló Municipal d'Esports del Morell (Avinguda Països Catalans, 6), propietat de l'Ajuntament del Morell.
- A la pista de l'INS El Morell (Carrer Cèsar Martinell, 1), propietat del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.
- A qualsevol instal·lació, pavelló o recinte esportiu on es desplacin els membres del Club per disputar partits, torneigs o qualsevol activitat oficial o amistosa.

1.3. Facultats de la Junta Directiva

La Junta Directiva, com a òrgan de direcció i administració del Club, executarà els acords de l'Assemblea General i exercirà les funcions de vetllar pel compliment de l'objecte social, nomenar el personal de l'àrea esportiva, obrir expedients disciplinaris i aprovar les reformes normatives necessàries per al bon funcionament de l'entitat.

2. COMPOSICIÓ I ESTRUCTURA

2.1. Òrgans de govern

El Club compta amb òrgans col·legiats (Assemblea General i Junta Directiva) i unipersonals (President, Vicepresident, Tresorer, Secretari i Vocals). L'entitat s'estructura funcionalment en 4 àrees: Esportiva, Social, Comunicació i Econòmica. Tots els òrgans vetllaran pel respecte integral als drets i deures dels associats i esportistes.

2.2. Coordinació esportiva

Nomenat i destituït per la Junta Directiva, és la responsable de planificar, coordinar i supervisar la parcel·la tècnica de l'entitat. Tindrà la facultat d'assignar els jugadors als equips corresponents i proposar el cessament de tècnics si s'incompleixen les directrius de la Secció o el present Reglament, sempre respectant les normatives generals de la FCF.

2.3. Entrenadors i monitors

Els entrenadors i monitors constitueixen el nucli educatiu i de gestió esportiva a peu de pista. Tenen dret a ser tractats amb respecte, a utilitzar els materials disponibles i a traslladar les incidències a la Direcció Esportiva.

Blocs de deures principals:

- Elaborar la planificació anual aprovada per la Direcció Esportiva.
- Garantir la puntualitat, el bon comportament i l'ordre als entrenaments i partits.
- Emplenar el diari d'entrenament i el control d'assistència dels jugadors.
- Ser l'últim a abandonar el vestidor de l'equip, tant en entrenaments com en partits.
- Comunicar immediatament qualsevol sanció o incidència en l'àmbit de la FCF. En cas de negligència en aquesta comunicació, l'entrenador respondrà directament de les sancions econòmiques imposades al Club.

2.4. Jugadors i equips

Els esportistes tenen dret a rebre una formació esportiva de qualitat, a la igualtat d'oportunitats i al respecte de la seva integritat moral i física. Com a deures obligatoris s'estableixen:

- **Entrenaments:** Presentar-se amb antelació suficient, vestir la indumentària oficial del Club, no portar objectes perillosos (arracades, rellotges) i mantenir el respecte mutu. No es pot faltar sense avís previ justificat a l'entrenador.
- **Partits:** Assistir a les convocatòries oficials independentment de les condicions climàtiques. Mantenir un comportament exemplar basat en el Joc Net (Fair Play), acceptant sense protestes les decisions arbitral. Només estan autoritzats a dirigir-se a l'àrbitre el cos tècnic i el capità.

2.5. Pares, mares i tutors legals

La inscripció d'un menor implica l'acceptació incondicional d'aquest reglament. Els tutors legals han de mantenir actualitzada la documentació requerida al **Portal del Federat de la FCF**. Es prohibeix expressament l'accés de familiars als vestidors i l'emissió d'instruccions tècniques a jugadors o entrenadors durant els entrenaments o partits.

2.6. Drets d'imatge i protecció de dades de menors

Autorització expressa: En compliment del Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) i la normativa vigent de protecció del menor, la captació, reproducció i publicació de la imatge i/o veu dels jugadors menors d'edat de l'entitat (en fotografies, vídeos, xarxes socials del Club o pàgina web oficial) requerirà obligatòriament el consentiment exprés, lliure i per escrit dels seus pares, mares o tutors legals, el qual es formalitzarà en el moment de fer la inscripció.

Normativa de la Federació Catalana de Futbol (FCF): De conformitat amb els requeriments de la FCF, els tutors legals del menor han de validar i gestionar els permisos relatius als drets d'imatge i protecció de dades a través del Portal del Federat, requisit indispensable per al tràmit i l'emissió de la llicència federativa i per a l'aparició del jugador en les actes, estadístiques o continguts oficials de les competicions de la FCF.

Revocació i finalitat: L'autorització concedida al Club tindrà una finalitat exclusivament informativa, promocional i esportiva de les activitats de l'entitat. Aquesta autorització podrà ser revocada en qualsevol moment pels tutors legals mitjançant una comunicació per escrit adreçada a la Junta Directiva, sense efectes retroactius sobre els continguts ja publicats.

Ús no autoritzat per part de tercers: Es prohibeix terminantment a qualsevol persona de l'àmbit personal del Club (pares, familiars, aficionats) o del personal tècnic la realització de fotografies o gravacions de menors a l'interior dels vestidors o en zones privades de les instal·lacions esportives. Així mateix, es prega un ús responsable i respectuós de la captació d'imatges a les grades durant els partits, evitant la difusió pública d'imatges d'altres menors sense el consentiment de les seves famílies.

3. RÈGIM DISCIPLINARI

Les infraccions es classifiquen en lleus, greus i molt greus. La competència per imposar sancions recau en la Junta Directiva, basant-se en els informes de la Direcció Esportiva.

Tipus de Falta	Exemples d'Infraccions	Sancions Possibles
Lleus	Faltes de puntualitat repetides, actitud passiva, desconsideracions lleus o no avisar d'una absència.	Amonestació privada, amonestació escrita o suspensió esportiva de fins a 8 dies.
Greus	Acumulació de dues faltes lleus en un mes, absència injustificada a un partit o desobediència	Advertència formal, canvi d'equip si és viable o suspensió de la

Tipus de Falta	Exemples d'Infraccions	Sancions Possibles
	greu a un tècnic.	pràctica esportiva d'un mes.
Molt Greus	Acumulació de faltes greus, agressions verbals i/o físiques a companys, rivals o àrbitres, o actes que danyin greument la imatge del Club.	Obertura d'expedient informatiu i expulsió definitiva de l'entitat.

3.1. Procediment Sancionador

1. L'obertura de l'expedient es farà en un termini màxim de 10 dies des del coneixement dels fets.
2. Es traslladarà el plec de càrrecs a l'interessat (i als seus tutors legals si és menor).
3. Es disposarà de 10 dies hàbils per presentar al·legacions.
4. La Junta Directiva resoldrà en un màxim de 15 dies. L'expedient caducarà als 3 mesos si no hi ha resolució.

4. DISPOSICIONS FINALS

Entrada en vigor: Aquest reglament actualitzat entrarà en vigor de forma immediata després de la seva aprovació formal per part de la Junta Directiva del Club Futbol Sala El Morell, quedant derogada qualsevol normativa interna anterior que s'hi oposi.

